**UAB „Betono mozaika" integritetspolicy**

# Registeransvarig

Registeransvarig – UAB "Betono mozaika", organisationsnummer 141524826, registreringsadress Liepų g. 87N, Klaipėda (nedan kallad Bolaget, eller Vi). Denna integritetspolicy (nedan kallad Integritetspolicy) riktar sig åt personer som köper varor från Bolaget, använder Bolagets tjänster, besöker Bolagets område eller lokaler, är intresserade av Bolaget, är intresserade av anställning på Bolaget eller besöker webbplatsen www.betonomozaika.lt.

# Gemensamma registeransvariga

Både Bolaget och UAB "Concretus group", organisationsnummer 124656868, Žarijų g. 6A, Vilnius, använder gemensamma informationssystem för att utbyta personuppgifter. Det ingås avtal mellan Gemensamma registeransvariga, där de Gemensamma registeransvariga på ett öppet sätt bestämmer sina respektive ansvar för uppfyllande av skyldigheterna enligt Förordningen samt definierar de Gemensamma registeransvarigas faktiska funktioner och relation till registrerade. På skriftlig begäran av den registrerade ska den registrerade ha tillgång till de väsentliga bestämmelserna i detta avtal. Den registrerade kan utöva sina rättigheter enligt förordningen på var och en av de registeransvariga.

# Definitioner

**Personuppgifter** – all information som rör en identifierad eller identifierbar fysisk person (registrerad person); en identifierbar fysisk person är en person som kan identifieras, direkt eller indirekt, särskilt med hänvisning till en identifierare som förnamn och efternamn, personligt identifieringsnummer, vistelseort och online-identifierare, eller till en eller flera tecken på den fysiska personens fysiska, fysiologiska, genetiska, mentala, ekonomiska, kulturella eller sociala identitet.

**Den registrerade** – en person som köper Bolagets varor eller tjänster, eller tillhandahåller tjänster till Bolaget, eller besöker Bolagets territorium eller lokaler, eller är intresserad av anställning på Bolaget, eller är en representant för juridisk person eller är en person som surfar på webbplatsen [www.betonomozaika.lt](%20http%3A//www.betonomozaika.lt/).

**Begäran** – är den registrerades begäran om att utöva sina rättigheter.

**Förordning-** Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning).

# Allmänna bestämmelser

Integritetspolicyn fastställer och definierar de grundläggande principerna för behandling av personuppgifter och utövandet av den registrerades rättigheter. Ytterligare information kan ingå i köpe- och servicekontrakt samt andra kontrakt.

Genom att använda Bolagets tjänster, köpa varor, lämna in sina uppgifter, skicka eller på annat sätt lämna in CV, besöka Bolagets lokaler eller territorium eller fortsätta att surfa på webbplatsen, bekräftar den registrerade att han/hon har läst, förstår och godkänner denna Integritetspolicy. Om du inte godkänner denna Integritetspolicy, använd inte Bolagets tjänster, lämna inte dina personuppgifter till Bolaget för andra ändamål och surfa inte på webbplatsen [www.betonomozaika.lt](%20http%3A//www.betonomozaika.lt/).

# Principer för behandling av personuppgifter

Bolaget behandlar personuppgifter i enlighet med EU och litauiska rättsakter som reglerar behandlingen av personuppgifter.

Omfattningen av personuppgifter som behandlas beror på de tjänster eller varor som beställts eller används, den information som personen tillhandahåller när han/hon beställer och/eller använder tjänsterna, besöker eller registrerar sig på webbplatsen, lämnar in sina uppgifter för anställningsändamål eller besöker Bolagets lokaler eller territorium.

Uppgifterna ska behandlas endast om kriteriet för laglig behandling är uppfyllt – för att säkerställa tillhandahållande av tjänster; med personens samtycke; när bolaget enligt relevanta rättsakter är skyldigt att behandla personuppgifter; där personuppgifter måste behandlas med hänvisning till den registeransvariges eller tredje parts legitima intresse.

Bolaget syftar till att behandla personuppgifter korrekt, rättvist och lagligt, endast för de syften för vilka de samlades in, i enlighet med de tydliga och transparenta principerna och kraven för behandling av personuppgifter som föreskrivs i lag.

# Källor till personuppgifter

Personuppgifter kan erhållas direkt från den registrerade som skickar in dem när han/hon skickar sitt CV eller på annat sätt kontaktar Bolaget, ur kundens verksamhet, Bolagets personuppgiftsbehandlare eller andra externa källor. Uppgifter kan också erhållas från offentligt tillgängliga källor, till exempel företagswebbplatser.

Uppgifter kan genereras när en person använder tjänster som att ringa ett telefonsamtal, skicka ett SMS, e-post, beställa tjänster eller besöka en webbplats.

En person är inte skyldig att tillhandahålla någon personlig information, utom när personuppgifter krävs för transaktionen (t.ex. försäljning av varor eller tillhandahållande av tjänster, fakturering).

# Syften med behandling av personuppgifter

Bolaget behandlar personuppgifter för följande syften: uppfyllande av avtalsenliga förpliktelser; spårning och kontroll av fordon (gps-lokalisering); administration av anmälningar om trafikbrott; inkasso; administration av förfrågningar; statistik för webbplatstrafik; skydd av egendom och personer; identifiering av personer; att lämna in, följa och försvara juridiska fordringar; rekrytering; ingående av anställningskontrakt, utförande, administration och andra ändamål relaterade till Bolagets personaladministration.

**Den registrerade gruppen** – köpare; affärspartners; anställda; arbetssökande; personer och fordon som kommer in på Bolagets territorium och lokaler; Bolagets kunder.

Följande viktigaste kategorier av personuppgifter kan behandlas, men inte begränsade till: förnamn, efternamn, arbetsplats, position, personnummer, mobilnummer, CV, e-postpostadress, videoinspelningar, besök på Bolaget, fordonsregistreringsnummer, annan information som behövs för att sälja produkter och tjänster, upprätthålla relationer och administrera kontrakt, IP-adress, webbplatshistorik och datum.

**Mottagare av personuppgifter och grupper av mottagare** – offentliga myndigheter och brottsbekämpande organ; revisorer, juridiska och finansiella konsulter; tredje part som hanterar register, mjukvara; inkassoföretag.

# Behandling av personuppgifter i syfte att säkerställa personlig säkerhet och skydd av egendom samt kontinuerlig och stabil drift av Bolaget

För att säkerställa personlig säkerhet och egendomsskydd samt kontinuerlig och stabil drift av Bolaget, kan intresserade personer som besöker Bolaget registreras. Kundernas uppgifter kan loggas eller lagras elektroniskt på Proxyclick SA:s servrar, i enlighet med behandlingspolicyn för personuppgifter [https: //www.proxyclick.com/privacy.](%20https%3A//www.proxyclick.com/privacy) Följande personuppgifter kan samlas in: gästens namn, organisationens namn, den anställde hos Bolaget som fick besök samt ankomst- och avresetid. Uppgifterna kommer från den registrerade – kunden. Bolagets kunder informeras om behandlingen av deras personuppgifter muntligt eller genom skriftligt meddelande vid ankomst till Bolaget och kan dessutom läsa om detta i Bolagets Integritetspolicy.

# Videokontroll för bevakning av Bolagets egendom och personer

Videokontroll i Bolaget utförs endast i de lokaler och/eller territorier som kontrolleras av Bolaget. Övervakningen sker i Bolagets affärslokaler och områden. Videokontroll utförs för bevakning av bolagets egendom och personer. Följande data samlas in: videor samt registreringsskyltar på fordon som kommer in på Bolagets territorium.

Bolaget försöker arrangera videoövervakning på ett sådant sätt att observationsfältet inte överskrider det nödvändiga området (lokal, en del av lokalen). Videoövervakning av lokaler och/eller områden för privat bruk av individer, dvs. toaletter, duschar, omklädningsrum etc., utförs inte.

I slutet av videolagringsperioden skrivs videodata automatiskt över och därmed raderas de äldsta uppgifterna.

Videorna får endast användas för att avslöja misstänkta brott eller för att bevisa skador som orsakats anställda, tjänsteleverantörer, tredje part eller skada på Bolagets tillgångar och får endast meddelas personer som har tillstånd att ta emot sådan information i enlighet med lagen.

Videorna kan tillåtas att granskas och att vid behov överföras till brottsbekämpningsmyndigheter på deras skriftliga begäran. Om videor granskas utanför brottsbekämpningsmyndigheterna eller utanför domstolens lokaler, måste granskningen av videorna ske inne i Bolagets slutna lokal. Vid en sådan granskning har den registrerade rätten att delta; anställd ansvarig hos Bolaget.

Där det finns skäl att tro att övervakningsmaterialet innehåller fakta om ett brott, överförs nödvändiga videodata (avsnitt) till säkra medier och lagras så länge det finns ett objektivt behov.

Vi ger möjlighet till den registrerade att granska videor som är relaterade till behandling av dennes personuppgifter vars lagringsperiod inte har löpt ut vid mottagandet av den registrerades begäran. Ett svar på den registrerades begäran om granskning av videor ska lämnas senast 30 arbetsdagar från dagen för mottagandet av begäran. Svaret ska lämnas i samma form som begäran mottogs eller på det sätt som anges i den registrerades begäran, under förutsättning att den registrerade bekräftar att sådan överföring kommer att ske med säkerställd datasäkerhet, eller information om avslag på en sådan begäran med skälen till vägran. På begäran av den registrerade kan videobilder eller videon överlämnas på medier som tillhandahållits av den registrerade (dvs. den sökande) eller Bolaget.

Videoövervakningsinspelningar får endast reproduceras med Bolagets samtycke.

# Behandling av personuppgifter för anställningsändamål på Bolaget

Bolagets potentiella anställda (kandidater, personer som söker anställning) ska lämna följande personuppgifter till Bolaget: CV, förnamn, efternamn, kontaktuppgifter. Potentiella anställda informeras om behandlingen av deras personuppgifter och villkoren för datalagring vid tidpunkten för den första kontakten. Dessutom kan potentiella anställda få tillgång till behandlingen av sina personuppgifter i denna Integritetspolicy.

# Bolagskonton på sociala medier

Bolaget administrerar konton på de sociala medierna Facebook och Linkedin. Den information som en person lämnar på sociala medier (inklusive meddelanden, användning av "gilla" och "följ" och annan kommunikation) eller som erhålls när en person besöker Bolagets konton på sociala medier, kontrolleras av chefer för sociala medier Facebook och Linkedin. Chefer för sociala medier Facebook och Linkedin samlar information om vilken typ av innehåll en person tittar på och vad personen gör

på de sociala medierna, med vem personen kommunicerar och annan information. Därför rekommenderar Bolaget att du läser integritetsmeddelanden från cheferna för sociala medier. Du kan läsa mer om Facebook-integritetspolicyn från chefen för sociala medier här: <https://www.facebook.com/policy.php> och Linkedin-integritetspolicyn från chefen för sociala medier här: <https://www.linkedin.com/legal/privacy-policy>.

Som kontoadministratör för sociala medier väljer Bolaget lämpliga inställningar, beaktar sin målgrupp och sina resultathanterings- och marknadsföringsmål. När Bolaget skapar och administrerar konton på sociala medier kan Bolaget inte påverka informationen om den registrerade som samlas in av cheferna för sociala medier efter att Bolaget har skapat konton i sociala medier.

Sådana inställningar kan påverka behandling av personuppgifter när den registrerade använder sociala medier, besöker Bolagets konton eller läser Bolagets kommunikation på sociala medier. Vanligtvis behandlar chefer för sociala medier den registrerades personuppgifter (även de som samlas in via Bolagets ytterligare kontoinställningar) för syften som ställs av cheferna för sociala medier i enlighet med deras integritetspolicy. Bolaget får emellertid information om den registrerade när denne använder sociala medier, kommunicerar med Bolaget via sociala medier, besöker Bolagets konton på sociala medier och läser inlägg där. Den inkommande datavolymen beror på de kontoinställningar som Bolaget har valt, de avtal med chefer för sociala medier om beställning av ytterligare tjänster som gjorts och de cookies-inställningar som gjorts av cheferna för sociala medier.

# Lagringstid för personuppgifter

Personuppgifter behandlas inte längre än vad som är nödvändigt för de syften för vilka uppgifterna behandlades, eller under en period som inte överstiger vad som krävs av den registrerade och/eller vad som föreskrivs i lagstiftningen.

Vanligtvis behandlas uppgifterna i 10 år från avslutningen av kontraktet eller avslutningen av relationen med kunden.

Videor förvaras i 14 dagar om inte annat anges i denna Integritetspolicy eller i personuppgiftsregistret. Innan videor raderas, kontrolleras att det inte finns någon begäran om dessa från registrerade.

Specifika tidsgränser för lagring av personuppgifter fastställs i personuppgiftsregistret.

# Tillhandahållande av behandlade uppgifter till andra enheter

Bolaget tillhandahåller inte uppgifter som behandlas till tredje part utan förhandsgodkännande från individen (den registrerade), förutom vad som krävs enligt lag och med undantag för delning av data mellan de gemensamma registeransvariga.

# Uppgiftsbehandlare

Uppgifterna kan behandlas av uppgiftsbehandlare som tillhandahåller Bolaget bokföring, webbhotell, datacenter och/eller serveruthyrning, IT-service, extern revision, säkerhet och andra tjänster.

Uppgiftsbehandlare har rätt att behandla personuppgifter endast i enlighet med instruktionerna från Bolaget och i den utsträckning som är nödvändigt för att fullgöra sina skyldigheter enligt avtalet. Bolaget försöker genom uppgiftsbehandlare få deras försäkran om att uppgiftsbehandlare har genomfört lämpliga organisatoriska och tekniska säkerhetsåtgärder och kommer att hålla personuppgifter konfidentiella.

# Personuppgiftsansvarig

Bolaget har en utsedd personuppgiftsansvarig, denna kan kontaktas via e-post på dap@concretus.lt.

# Den registrerades rättigheter

Varje registrerad har följande rättigheter:

1. rätten att veta (vara informerad) om behandlingen av sina personuppgifter;
2. rätten till tillgång till sina personuppgifter som behandlas och hur de behandlas, dvs. att få information om den period under vilken personuppgifterna kommer att lagras, de tekniska och organisatoriska åtgärder som ska vidtas för att säkerställa säkerheten för uppgifterna, källorna från vilka personuppgifterna samlas in och det syfte för vilket de behandlas samt till vilka uppgifterna tillhandahålls;
3. rätten att kräva rättelse, radering eller blockering av sina personuppgifter, utom för lagring, där behandlingen utförs i strid med lagen;
4. rätten att invända mot behandlingen av personuppgifterna, utom fall då uppgiftsbehandlingen är i den registeransvariges eller den tredje parts legitima intresse till vilken personuppgifterna tillhandahålls och den registrerades intressen inte är viktigare;
5. rätten att kräva att de personuppgifter som tillhandahålls förstörs;
6. rätten att kräva att behandlingen av personuppgifter begränsas;
7. rätten att kräva att personuppgifter som tillhandahålls av den registrerade, under förutsättning att de behandlas med den registrerades samtycke eller enligt avtal och om de behandlas med automatiserade medel, överförs av registeransvarig till en annan registeransvarig där det är tekniskt möjligt (dataportabilitet);

e) rätten att lämna in ett klagomål till Statens dataskyddsinspektion angående behandling av personuppgifter.

Den registrerade som har tillhandahållit legitimation, alternativt som med lagliga eller elektroniska identifieringsmedel som möjliggör en korrekt identifiering av personen har bekräftat sin identitet, ska ha rätt personligen eller genom en representant att via post, med kurir eller via e-post skicka in en skriftlig Begäran. Vi ger svar inom 30 kalenderdagar efter mottagandet av Begäran.

Du kan skicka in din Begäran på följande sätt: via e-post till dap@concretus.lt, certifierad med elektronisk signatur, eller besöka kontoret på Liepų g. 87N, Klaipėda eller Žarijų g. 6A, Vilnius.

# Datasäkerhet

Bolaget strävar efter att genomföra lämpliga, tekniskt genomförbara och kostnadseffektiva organisatoriska och tekniska datasäkerhetsåtgärder för att skydda personuppgifter från oavsiktlig eller olaglig förstörelse, ändring, avslöjande samt från annan olaglig behandling. Alla personuppgifter och annan information från den registrerade ska behandlas som konfidentiell.

Tillgång till personuppgifter har endast de anställda, tjänsteleverantörer och behöriga uppgiftsbehandlare för vilka dessa är nödvändiga för utförande av arbetsfunktioner eller tillhandahållande av tjänster. Tillgång till personuppgifter har Gemensamma registeransvariga vid "Concretus-group" UAB.

# Cookies

För att förbättra webbplatsbesök, använder man s.k. cookies (eng. *cookies*, även kakor) – liten textinformation som genereras automatiskt när man surfar på en webbplats och som lagras på en dator eller annan terminalanordning.

Informationen vi samlar in från cookies tillåter oss att ge en mer bekväm surfupplevelse, ge förslag och lära oss mer om beteendet hos användare på våra webbplatser, analysera trender och förbättra både webbplatsen och våra tjänster.

Om du inte samtycker till att cookies lagras på din dator eller annan terminalanordning kan du ändra webbläsarinställningarna för att inaktivera alla cookies eller slå på/stänga av dem en i taget. Observera dock att detta i vissa fall kan bromsa din internethastighet, begränsa funktionerna på vissa webbplatser eller blockera åtkomsten till webbplatsen. Mer information finns på [AllAboutCookies.org](http://AllAboutCookies.org) eller [www.google.com/privacy\_ads.html.](%20http%3A//www.google.com/privacy_ads.html)

# Andra bestämmelser

Bolaget kan efter eget gottfinnande ändra denna Integritetspolicy, som ska träda i kraft vid publicering på [www.betonomozaika.lt.](%20http%3A//www.betonomozaika.lt/) Senast uppdaterad 2019-10-21.